

Repreneur - Planifier le transfert de la direction

*** *Transfert familial ou aux employés* ***

Lors d'une transmission familiale ou aux employés, les grandes étapes du processus de **transfert de la direction** sont, généralement, les suivantes :

1. Communiquer votre intérêt à reprendre la direction de l'entreprise avec le propriétaire-cédant en poste :
 - ✓ Durant cette étape, vous devez **établir vos attentes** envers le processus de transfert de la direction et bien les **communiquer avec le propriétaire-cédant**.
 - ✓ Vous devez également **vous informer sur les critères de sélections** du futur repreneur de la direction ainsi que sur les **compétences et les expériences requises** pour assumer le poste convoité.

2. Établir un plan de développement qui permettra de répondre aux critères établis par le propriétaire-cédant :
 - ✓ Durant cette étape, vous devez **évaluer les écarts entre vos compétences, vos habilités et vos expériences professionnelles et les besoins et les attentes de l'entreprise** et du propriétaire-cédant concernant le poste de direction convoité.
 - ✓ Vous devez **établir un plan de développement professionnel** qui vous permettra d'acquérir la formation et les expériences professionnelles qui vous permettront de combler cet écart.

3. Après votre sélection officielle comme repreneur, concevoir un processus légitime et officiel de transfert de la direction :
 - ✓ De concert avec votre prédécesseur et le propriétaire-cédant (si ce n'est pas la même personne), vous devez **planifier une période de transition** plus ou moins longue durant laquelle ces derniers pourront vous transférer ses connaissances sur l'entreprise, ses activités et son industrie ainsi que votre réseau de contacts.

4. Transférer la direction :
 - ✓ Vous devez **établir une stratégie de transfert et de désengagement de votre prédécesseur** de concert avec ce dernier.
 - ✓ Durant cette étape, vous serez amené à **prendre le poste de direction** selon cette stratégie.

Repreneur - Planifier le transfert de la direction

**** Transfert familial ou aux employés ****

Pour chacune des étapes du processus, vous devez faire la liste des éléments ou activités à accomplir avec leurs échéances respectives. Soyez aussi précis et détaillé que possible. Inscrivez ce que vous avez accompli jusqu'à présent. Puis, établissez ce qu'il reste à faire.

Étapes du processus	Éléments du plan	Échéance	Fait	À faire	Personne responsable
Communiquer votre intérêt avec le dirigeant-cédant en poste	<ol style="list-style-type: none"> 1. Établir vos attentes envers le processus. 2. Communiquer vos intérêts et vos attentes avec le propriétaire de l'entreprise. 3. Prendre connaissance des critères de sélection pour le futur repreneur de la direction. 				
Établir un plan de développement professionnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Évaluer les écarts entre vous et les besoins et les attentes de l'entreprise pour le poste de dirigeant. 2. Établir votre plan de développement professionnel pour combler ces écarts. 				
Concevoir un processus de transfert officiel de la direction	<ol style="list-style-type: none"> 1. Établir un plan de transition. 2. Acquérir connaissances fines et réseau de contacts du cédant. 				
Prendre le poste de direction	<ol style="list-style-type: none"> 1. Établir la stratégie de désengagement du cédant de concert avec lui. 2. Prendre le poste de direction. 				